

ATT: [Clic aquí y escriba Nombre del destinatario.](#)

[Haga clic y escriba CARGO y EMPRESA](#)

ASUNTO: SOLICITUD DE LA EVALUACIÓN DE RIESGOS

Yo, [Nombre y apellidos del delegado/a](#), con DNI/NIE ([número de DNI o de NIE](#)) en calidad de **Delegado/a de Prevención** de [Nombre de la empresa](#), como representante del personal laboral en materia preventiva de esta empresa y en el ejercicio de mis funciones y facultades otorgadas por la LEY 31/1995 de prevención de Riesgos Laborales (LPRL),

EXPONGO

Que la **Planificación de la actividad preventiva** es un instrumento esencial de la gestión de la prevención en la empresa (art. 16 de la LPRL).

Que ésta se elabora a partir de la información de la Evaluación de Riesgos, con las medidas preventivas propuestas en la misma.

La planificación de la actividad preventiva debe especificar las medidas y su prioridad, los plazos para su implementación, los medios humanos y materiales necesarios, así como la asignación de los recursos económicos precisos para la consecución de los objetivos propuestos (art.9 RSP).

Igualmente debe contemplar: medidas de emergencia, de vigilancia de la salud y de formación de los trabajadores en materia preventiva (arts. 20 y 22 de la LPRL).

Que entre las facultades del delegado/a de prevención está la realizar **seguimiento y control** de la prevención de riesgos laborales en la empresa (art. 16.2 de LPRL)

Por lo que SOLICITO

Se me haga llegar a la mayor brevedad posible la planificación de la actividad preventiva o, en su defecto, se nos convoque a una reunión en un plazo no mayor de ([escriba un nº de días](#)) días para abordar la puesta en marcha de la misma.

Lo que firmo y entrego para que conste a los efectos oportunos.

Atentamente:

Fecha: [Seleccione una fecha](#)

Firma:



Firmado por: [Nombre de quien firma](#)

Delegado/a de Prevención

RECIBÍ DE LA EMPRESA

Fecha:

Firma:

Firmado por: