

ATT: [Clic aquí y escriba Nombre del destinatario.](#)

[Haga clic y escriba CARGO y EMPRESA](#)

ASUNTO: CONVOCATORIA REUNIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD (CSS)

Yo, [Nombre y apellidos del delegado/a](#), con DNI/NIE ([número de DNI o de NIE](#)) en calidad de **Delegado/a de Prevención** de [Nombre y apellidos del delegado/a](#), como representante del personal laboral en materia preventiva de esta empresa y en el ejercicio de mis funciones y facultades otorgadas por la LEY 31/1995 de prevención de Riesgos Laborales (LPRL),

Por la presente **SOLICITO**

En conformidad con lo previsto en la lo previsto en el artículo 38.3 de la LPRL, que a la mayor brevedad posible se convoque una reunión del Comité de Seguridad y Salud en la que se incluyan en el orden del día los temas siguientes.

Temas:

- [Haga clic o pulse aquí para escribir texto](#)
- [Haga clic o pulse aquí para escribir texto,](#)
- [Pulse **ENTER** para nuevo asunto](#)
- [Pulse **SUPR** para eliminar puntos.](#)

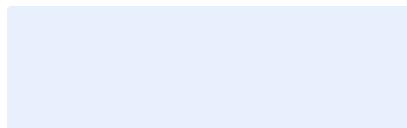
Propuesta de fechas:

[Haced clic aquí para indicar qué fechas, horario, etc... os va bien para la reunión; en caso de no tener propuesta, poned un plazo \("Antes del"\)](#)

Lo que firmo y entrego para que conste a los efectos oportunos.

Fecha: [Seleccione una fecha](#)

Firma:



Firmado por: [Nombre de quien firma](#)

Delegado/a de Prevención

RECIBÍ DE LA EMPRESA

Fecha:

Firma:

Firmado por: