

ATT: *Clic aquí y escriba Nombre del destinatario.*

Haga clic y escriba CARGO y EMPRESA

ASUNTO: PROPUESTA EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

Yo, *Nombre y apellidos del delegado/a*, con DNI/NIE (*número de DNI o de NIE*) en calidad de **Delegado/a de Prevención** de *Nombre y apellidos del delegado/a*, como representante del personal laboral en materia preventiva de esta empresa y en el ejercicio de mis funciones y facultades otorgadas por la LEY 31/1995 de prevención de Riesgos Laborales (LPRL),

COMUNICO que se ha detectado una situación de riesgo.

Haga clic para escribir o para quitar este texto.

Puede describir aquí la situación de riesgo detectada. Puede adjuntar documentos con imágenes, fotos, con referencias legales o lo que se considere de interés; en ese caso comuníquelo por aquí "Se aneja documento que completa esta información"

Al amparo de lo previsto en los artículos 36.2.f y 34.4 de la LPRL, mediante este escrito le presento la(s) siguiente(s) propuesta(s) para la mejora preventiva.

PROPUESTA:

Describe aquí la PROPUESTA. De la misma manera puede adjuntar documentos, si es el caso se indicará en este párrafo

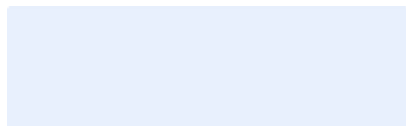
Considero que esta medida contribuye a garantizar la mejora en las condiciones de trabajo y de salud, además de ajustarse a las exigencias preventivas, normativas y técnicas.

Espero que valore positivamente esta propuesta y así nos lo comunique en breve. En caso contrario, solicito al amparo del artículo 36.4 de LPRL, recibir una respuesta justificada por escrito en un plazo no mayor de (*lo habitual es entre 5 y 10 días*). días.

Lo que firmo y entrego para que conste a los efectos oportunos.

Fecha: *Seleccione una fecha*

Firma:



Firmado por: *Nombre de quien firma*

Delegado/a de Prevención

RECIBÍ DE LA EMPRESA

Fecha:

Firma:

Firmado por: