

Técnicas para la participación y negociación en PRL.

Delegados/as de Prevención y Comités de Seguridad y Salud

Atelier de ideas
2025

atelier
de ideas

a t e l i e r 2 0 a ñ o s
d e i d e a s c o n t i g o

Somos una cooperativa de
iniciativa social centrada en las
personas y el entorno

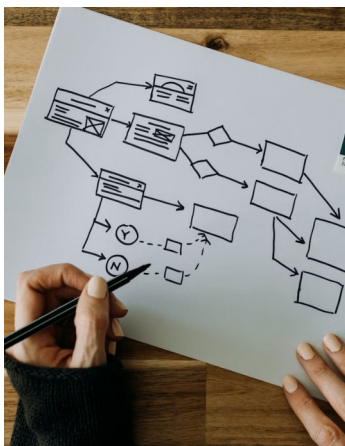
OBJETIVO



- **Reforzar el papel de las personas delegadas** de prevención en los comités como palanca clave para la defensa de la salud laboral.
- **Aportar herramientas y técnicas prácticas** para la intervención en las reuniones.
- **Generar un espacio de intercambio** que permita compartir situaciones, contrastar estrategias y encontrar vías para avanzar ante dificultades comunes.

atelier
de ideas

Enfoque



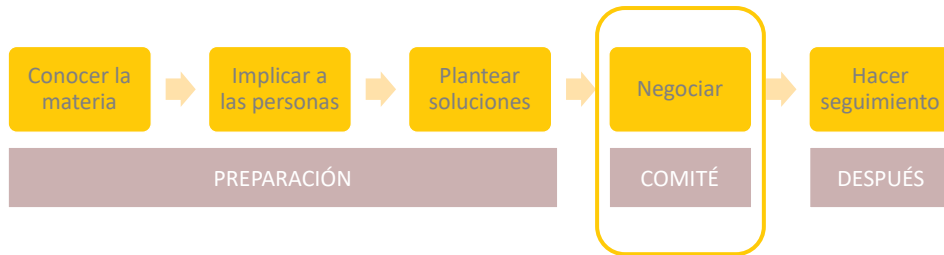
Desde una idea de utilidad

Desde un planteamiento participativo

En formato mixto: presencial y online

atelier
de ideas

Momentos clave

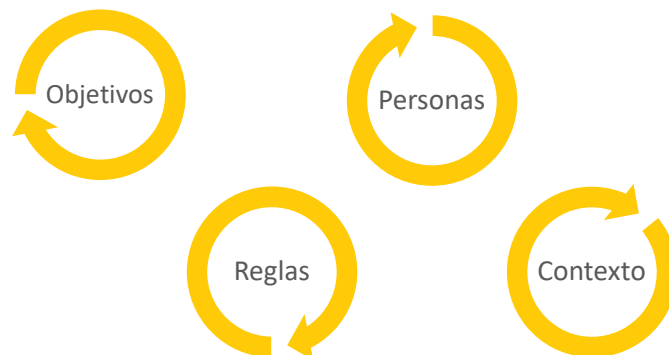


atelier
de ideas

Las reuniones



Una reunión es gente intentando ponerse de acuerdo en algo.
En todas *conviven* 4 ingredientes:



atelier
de ideas

Comités de seguridad y salud



Los comités son un tipo muy concreto de reunión:

Una donde una parte quiere cambiar cosas y otra suele querer que nada cambie.

- Asimetría de poder
- Empresa quien controla tiempos e información
- Representación que tiene legitimidad pero pocos recursos
- Importancia del rastro escrito

atelier
de ideas

Comités de seguridad y salud



atelier
de ideas

Preparación



La fuerza en el comité se construye antes de la reunión.

INFORMACIÓN Y ANÁLISIS

Recabar información

- lo que aportan las compañeras
- lo que aporta la empresa
- Otras fuentes

Analizar información

- Identificar riesgos
- Detectar vacíos o contradicciones en la información de la empresa
- Estudiar el orden del día

PROPUESTAS

Traducir problemas en propuestas

- Medidas preventivas
- Cambios organizativos
- Demandas de evaluación

ESTRATEGIAS Y ALIANZAS

Priorizar

- Qué se lleva ahora y qué más adelante
- Qué es viable, urgente, irrenunciable

Alianzas

- Coordinarse con otras delegadas

Preparar intervención

atelier
de ideas

Las reuniones



El objetivo es saber qué hacer para controlar la reunión y que no nos pase por encima.

Roles

Deliberación

Conflicto

atelier
de ideas

Los roles



El rol es el papel que una persona desempeña en un grupo o situación.

Roles formales

Roles informales

Roles conscientes

Roles inconscientes

atelier
de ideas

El debate



Errores frecuentes:

Hablar sin un objetivo claro

Mezclar temas distintos

Responder a la persona y no al argumento

Entrar en el marco que plantea la empresa

Confundir firmeza con confrontación

atelier
de ideas

El debate



Recomendaciones:

- 1. Volver siempre a la evaluación y al problema concreto
- 2. Separar hechos, opiniones y propuestas
- 3. No tomarlo de manera personal
- 4. Importancia de insistir en que quede constancia

atelier
de ideas

El conflicto



En las reuniones no siempre hay acuerdo, y eso es normal: hay intereses distintos y posiciones diferentes. Señales de conflicto:

Sube el tono	Interrupciones	Repeticiones
Ironía	Actitudes defensivas/ofensivas	Se intenta postergar el tema/la decisión
Silencios prolongados	Enfado, cansancio...	Polarización

atelier
de ideas

El conflicto



Errores frecuentes:

- Evitarlo y mirar para otro lado
- Entrar al choque personal
- Responder en caliente
- Dejar que el conflicto monopolice la reunión

atelier
de ideas

El conflicto



Recomendaciones:

- Ser consciente de que hay intereses distintos
- Evitar la personalización y reconducirlo al contenido
- No entrar en descalificaciones
- Usar pausas o peticiones de aclaración
- Saber cuándo insistir y cuándo dejar constancia

atelier
de ideas

El cierre



El cierre de la reunión es importante:

- Acuerdos y compromisos claros
- Atención a los temas que quedan abiertos
- Qué información se ha solicitado
- Plazos, siguiente reunión, etc.

atelier
de ideas

Post-reunión



El cierre de la reunión es importante:

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| Revisar y controlar el acta | Hacer seguimiento de los compromisos |
| Informar | Preparar la siguiente reunión |

atelier
de ideas